

KẾ HOẠCH
Xét tuyển viên chức ngành y tế tỉnh Phú Yên năm 2024

I. CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Luật Viên chức ngày 15/11/2010;
- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;
- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
- Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
- Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;
- Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Bác sĩ, Bác sĩ y học dự phòng, Y sĩ;
- Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y;
- Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược;
- Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế sửa đổi bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức ngành y tế;
- Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;
- Quyết định số 1817/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND tỉnh về việc giao biên chế công chức của các cơ quan hành chính nhà nước, số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập và các hội có tính chất đặc thù năm 2024;

- Quyết định số 19/2023/QĐ-UBND ngày 30/5/2023 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế Phú Yên;

- Quyết định số 15/2024/QĐ-UBND ngày 22/3/2024 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy; biên chế; cán bộ, công chức, viên chức; người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh Phú Yên;

- Quyết định số 364/QĐ-UBND ngày 26/3/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ủy quyền một số nội dung thuộc lĩnh vực công chức, viên chức và tổ chức bộ máy;

- Các Quyết định số 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213/QĐ-SYT ngày 26/3/2024 của Sở Y tế về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế.

- Công văn số 1843/SNV-TCCCVVC ngày 25/10/2024 của Sở Nội vụ về việc có ý kiến chỉ tiêu tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế;

Xét nhu cầu tuyển dụng viên chức ngành y tế của các đơn vị trực thuộc; Sở Y tế Phú Yên ban hành Kế hoạch xét tuyển viên chức ngành y tế tỉnh Phú Yên năm 2024 như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển dụng đủ số lượng viên chức theo yêu cầu, tuyển dụng đúng đối tượng và nhu cầu vị trí việc làm trên cơ sở số lượng vị trí việc làm của ngành y tế đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

- Tuyển chọn những người có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; am hiểu nghề nghiệp, chính sách pháp luật của Nhà nước và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Tổ chức tuyển dụng viên chức phải thực hiện đúng theo các quy định hiện hành và quy chế ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ;

- Tuyển dụng viên chức phải bảo đảm nghiêm túc, dân chủ, công khai, công bằng và chất lượng;

- Người dự tuyển chỉ được đăng ký vào 01 (một) vị trí việc làm của vị trí cần tuyển đúng với trình độ, chuyên ngành đã đào tạo.

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đối tượng, điều kiện và tiêu chuẩn được đăng ký dự tuyển:

Thực hiện theo quy định tại Điều 22 Luật viên chức; khoản 1, Điều 5, Nghị định 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ những người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức ngành y tế, cụ thể:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có phiếu đăng ký dự tuyển viên chức;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Có đủ sức khỏe thực hiện nhiệm vụ;
- g) Yêu cầu về trình độ chuyên môn và các yêu cầu khác của vị trí việc làm cần tuyển dụng (không phân biệt loại hình đào tạo) cụ thể:

- Điều kiện về trình độ chuyên môn:

- + Thí sinh dự tuyển Bác sĩ Y khoa, Y đa khoa hạng III (mã số: V.08.01.03): Tốt nghiệp bác sĩ trở lên ngành Y khoa hoặc Y đa khoa;
- + Thí sinh dự tuyển Bác sĩ Răng- Hàm- Mặt hạng III (mã số: V.08.01.03): Tốt nghiệp bác sĩ trở lên ngành Răng- Hàm- Mặt;
- + Thí sinh dự tuyển Bác sĩ Y học cổ truyền hạng III (mã số: V.08.01.03): Tốt nghiệp bác sĩ trở lên ngành Y học cổ truyền;
- + Thí sinh dự tuyển Bác sĩ y học dự phòng hạng III (mã số: V.08.02.06): Tốt nghiệp bác sĩ trở lên nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học cổ truyền);
- + Thí sinh dự tuyển Điều dưỡng hạng III (mã số: V.08.05.12): Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Điều dưỡng;
- + Thí sinh dự tuyển Điều dưỡng hạng IV (mã số: V.08.05.13): Tốt nghiệp Cao đẳng Điều dưỡng trở lên;
- + Thí sinh dự tuyển Dược sĩ hạng III (mã số: V.08.08.22): Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành Dược học;
- + Thí sinh dự tuyển Dược hạng IV (mã số: V.08.08.23): Tốt nghiệp Cao đẳng Dược trở lên;

- Điều kiện về trình độ tin học, ngoại ngữ:

Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ. Do không tổ chức đánh giá năng lực tin học, ngoại ngữ, nên người trúng tuyển khi đến hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng phải cung cấp chứng chỉ tin học ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương trở lên và chứng chỉ ngoại ngữ bậc 1 hoặc tương đương trở lên (hoặc chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số), để xác định khả năng sử dụng ngoại ngữ, tin học đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định. Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

2. Đối tượng không được đăng ký dự tuyển

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án nhân dân hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án nhân dân mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

IV. THỰC TRẠNG, CHỈ TIÊU, YÊU CẦU TUYỂN DỤNG: không bao gồm 04 đơn vị đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên (*Bệnh viện đa khoa tỉnh, Bệnh viện Sản-Nhi, Bệnh viện Mắt, Trung tâm Giám định y khoa*)

1. Số lượng người làm việc được UBND tỉnh giao năm 2024 là 2.912.
2. Số lượng người làm việc đã sử dụng đến 30/9/2024 là 2.558.
3. Số lượng người làm việc chưa sử dụng đến ngày 30/9/2024 là 354.
4. Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng là 172 chỉ tiêu, cụ thể các vị trí như sau:
 - Vị trí Bác sĩ Y khoa, Y đa khoa (hạng III): 135 chỉ tiêu;
 - Vị trí Bác sĩ Răng- Hàm- Mặt (hạng III): 02 chỉ tiêu;
 - Vị trí Bác sĩ Y học cổ truyền (hạng III): 10 chỉ tiêu;
 - Vị trí Bác sĩ Y học dự phòng (hạng III): 06 chỉ tiêu;
 - Vị trí Điều dưỡng (hạng III): 02 chỉ tiêu;
 - Vị trí Điều dưỡng (hạng IV): 05 chỉ tiêu;
 - Vị trí Dược sĩ (hạng III): 02 chỉ tiêu;
 - Vị trí Dược (hạng IV): 10 chỉ tiêu.

(có phụ lục kèm theo).

V. CHẾ ĐỘ ƯU TIÊN, HỒ SƠ ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN

1. Chế độ ưu tiên:

Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển viên chức ngành y tế, thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và Khoản 2, Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP, cụ thể như sau:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2;

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

2. Hồ sơ đăng ký xét tuyển

Mỗi thí sinh đăng ký dự tuyển viên chức phải trực tiếp nộp 01 (một) bộ hồ sơ tại địa điểm tiếp nhận theo thông báo tuyển dụng, thành phần gồm:

a) Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu (đính kèm Kế hoạch này);
b) Bản sao (có chứng thực) bằng tốt nghiệp chuyên môn và bảng điểm học tập;

c) 04 phong bì có dán tem ghi đầy đủ thông tin về họ tên, địa chỉ, số điện thoại người nhận, trường hợp địa chỉ người nhận không phải là người dự tuyển thì phải ghi rõ thêm họ tên của người dự tuyển và vị trí dự tuyển;

d) Bản sao (có chứng thực) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có). Các giấy tờ minh chứng như sau:

- Đối với đối tượng ưu tiên là Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động: *Bằng danh hiệu Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động;*

- Đối với đối tượng ưu tiên là thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: *Thẻ thương binh, giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh;*

- Đối với đối tượng ưu tiên là người dân tộc thiểu số: *Giấy khai sinh;*

- Đối với đối tượng là con thương binh, bệnh binh; con của người hưởng chính sách như thương binh: *Thẻ thương binh hoặc bệnh binh, giấy khai sinh và thẻ căn cước công dân;*

- Đối với đối tượng con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học: *Quyết định của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về được hưởng chính sách chất độc hóa học; giấy khai sinh và thẻ căn cước công dân;*

- Đối với đối tượng là sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị: *Quyết định phục viên, quyết định chuyển ngành, các giấy tờ minh chứng liên quan;*

- Đối với đối tượng là người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: *Giấy phục viên, hoàn thành nghĩa vụ; giấy chứng nhận tham gia thanh niên xung phong hoặc giấy tờ minh chứng khác có liên quan;*

- Đối với cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: *Quyết định của cấp có thẩm quyền.*

3. Lưu ý

a) Người đăng ký dự tuyển viên chức ngành y tế nộp trực tiếp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu vào một vị trí việc làm có chỉ tiêu tuyển dụng viên chức, người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu;

b) Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển

phải đến Sở Y tế để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (nếu có)... theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định;

c) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển;

d) Riêng trường hợp Bác sĩ mới tốt nghiệp chưa được Nhà trường tổ chức cấp văn bằng bác sĩ, Sở Y tế sẽ tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh có Giấy chứng nhận tốt nghiệp bác sĩ tạm thời và bảng điểm học tập theo quy định;

đ) Người đăng ký dự tuyển không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

V. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN VÀ CÁCH TÍNH ĐIỂM

1. Vòng 1.

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2. Vòng 2.

Các thí sinh có kết quả đạt yêu cầu vòng 1 của Hội đồng xét tuyển viên chức ngành y tế Phú Yên; các thí sinh có kết quả đạt yêu cầu vòng 1 của Hội đồng xét tuyển viên chức Bệnh viện đa khoa tỉnh, Bệnh viện Sản- Nhi, Trung tâm Giám định Y khoa (các đơn vị có văn bản đề nghị Hội đồng xét tuyển viên chức ngành y tế Phú Yên xét vòng 2) thì tiếp tục tham gia thi vấn đáp nghiệp vụ chuyên ngành, cụ thể như sau:

a) Hình thức xét tuyển: Vấn đáp trực tiếp;

b) Nội dung vấn đáp: Kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự xét tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

c) Thời gian chuẩn bị và trả lời câu hỏi vấn đáp của mỗi thí sinh là 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

3. Cách xác định kết quả vòng 1, tính điểm vòng 2

a) Vòng 1: Xác định đạt hoặc không đạt theo yêu cầu của vị trí việc làm.

b) Vòng 2: Điểm vấn đáp được tính theo thang điểm 100.

4. Đối với các đơn vị tự đảm bảo chi thường xuyên: Sau khi có kết quả xét tuyển vòng 2, Sở Y tế chuyển kết quả xét tuyển vòng 2 đến các đơn vị (Bệnh viện đa khoa tỉnh, Bệnh viện Sản- Nhi, Trung tâm Giám định Y khoa) thực hiện các bước tiếp theo.

VII. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN VÀ XẾP HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP

1. Xác định người trúng tuyển

Thực hiện xác định người trúng tuyển theo thứ tự sau:

a) Có kết quả điểm vấn đáp tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng các vị trí việc làm. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm vẫn đáp tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm vẫn đáp vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển. Nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu Sở Y tế quyết định người trúng tuyển.

c) Trường hợp ngay sau kỳ tuyển dụng mà phát sinh nhu cầu tuyển dụng mới đối với vị trí việc làm có yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện như vị trí việc làm mà người dự tuyển đã đăng ký thì trong thời hạn 12 tháng kể từ ngày phê duyệt kế hoạch của kỳ tuyển dụng, người đứng đầu Sở Y tế xem xét, quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển cho đến khi đủ nhu cầu tuyển dụng phát sinh.

Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ tuyển dụng viên chức lần sau.

2. Bổ nhiệm và xếp hạng chức danh nghề nghiệp

Bổ nhiệm và xếp hạng chức danh nghề nghiệp viên chức y tế thực hiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Bác sĩ, Bác sĩ y học dự phòng, Y sĩ; Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y; Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược; Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế sửa đổi bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức ngành y tế

VIII. THỜI HẠN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ VÀ TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

1. Thời hạn nhận phiếu đăng ký dự xét tuyển

Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Phú Yên; trên trang thông tin điện tử của Sở Y tế tỉnh Phú Yên và các đơn vị trực thuộc Sở có nhu cầu tuyển dụng viên chức, từ ngày **28/10/2024** đến hết ngày **26/11/2024**.

2. Địa điểm nhận phiếu đăng ký: Việc tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển được thực hiện trong giờ hành chính tại Sở Y tế Phú Yên (04 Tố Hữu, phường 9, thành phố Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên).

3. Thời gian, địa điểm tổ chức vẫn đáp vòng 2

Thời gian, địa điểm, danh sách thí sinh đủ điều kiện vẫn đáp vòng 2 sẽ có thông báo sau.

IX. KINH PHÍ

1. Về mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng viên chức thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức (*Mức thu phí dự tuyển của mỗi thí sinh sẽ thông báo cụ thể sau*).

2. Chi trả việc tổ chức, hoạt động của Hội đồng xét tuyển, các ban giúp việc của Hội đồng và các bộ phận khác có liên quan theo đúng quy định hiện hành.

3. Chi trả cho đơn vị có chức năng trong công tác phối hợp, hỗ trợ việc xét tuyển viên chức y tế theo thực tế tại hợp đồng thuê khoán.

X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Người đứng đầu Sở Y tế

a) Quyết định thành lập: Hội đồng xét tuyển viên chức ngành y tế theo quy định tại Khoản 2 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 và Khoản 3, Điều 1, Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ; Ban giám sát theo quy định tại Điều 36 Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ; Tổ tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển để tổ chức, thực hiện công tác tuyển dụng theo quy định;

b) Quyết định công nhận kết quả xét tuyển viên chức ngành y tế; Quyết định tuyển dụng viên chức.

2. Hội đồng xét tuyển viên chức ngành y tế

a) Thành lập các bộ phận giúp việc: Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi, Tổ in sao đề, Ban kiểm tra, sát hạch,...để tổ chức thực hiện kế hoạch xét tuyển viên chức ngành y tế;

b) Lập Kế hoạch chi tiết việc tổ chức thực hiện, thời gian tổ chức xét tuyển, thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng để mọi người được biết và thực hiện; tổ chức thi vấn đáp, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong tổ chức tuyển dụng viên chức ngành y tế theo quy định;

c) Tổng hợp kết quả xét tuyển viên chức báo cáo người đứng đầu Sở Y tế quyết định công nhận kết quả kỳ tuyển dụng;

Hội đồng xét tuyển viên chức ngành y tế được sử dụng con dấu, tài khoản của Sở Y tế trong các hoạt động của Hội đồng.

3. Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế

a) Tham mưu, trình người đứng đầu Sở Y tế quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức ngành y tế, Ban Giám sát kỳ tuyển dụng viên chức y tế; Tổ tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển viên chức; trình chủ tịch Hội đồng xét tuyển viên chức ngành y tế tổ chức thực hiện tuyển dụng viên chức theo kế hoạch;

b) Là đơn vị thường trực Hội đồng xét tuyển viên chức của Sở Y tế; tham mưu cho Hội đồng xét tuyển thực hiện theo kế hoạch;

c) Phối hợp với các Sở, Ban, ngành tỉnh và đơn vị có liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất, các điều kiện cần thiết khác để tổ chức tốt kỳ tuyển dụng viên chức và chuẩn bị các nhiệm vụ khác (nếu có) theo yêu cầu của người đứng đầu Sở Y tế và Hội đồng xét tuyển viên chức ngành y tế;

d) Phối hợp với Thanh tra Sở tham mưu giải quyết các khiếu nại, tố cáo về công tác tuyển dụng theo thẩm quyền;

e) Tham mưu Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng; Quyết định tuyển dụng viên chức; đề nghị xếp lương, bổ nhiệm hạng chức danh nghề nghiệp gửi Sở Nội vụ.

4. Phòng Kế hoạch-Tài chính, Sở Y tế

a) Phòng Kế hoạch- Tài chính phối hợp với phòng Tổ chức cán bộ xây dựng các nội dung chi và định mức chi cho công tác xét tuyển viên chức ngành y tế năm 2024, báo cáo người đứng đầu Sở Y tế xem xét, quyết định hỗ trợ phần kinh phí chênh lệch còn thiếu giữa tổng chi phí hợp lý phục vụ kỳ xét tuyển so với tổng số tiền phí xét tuyển so với tổng số tiền phí xét tuyển thu được;

b) Có trách nhiệm hướng dẫn việc thu, chi phí, phí dự tuyển kịp thời, đúng quy định. Xây dựng kế hoạch kinh phí đảm bảo phục vụ tốt cho công tác tuyển dụng;

c) Cử người phối hợp Văn phòng Sở, thu phí đúng quy định;

d) Thực hiện các nội dung liên quan khác theo sự phân công của người đứng đầu Sở Y tế và Hội đồng xét tuyển viên chức ngành y tế.

5. Văn phòng Sở Y tế

a) Niêm yết công khai Kế hoạch này tại trụ sở làm việc (nơi thuận tiện) và đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở Y tế và gửi đến các đơn vị trực thuộc Sở Y tế có nhu cầu tuyển dụng;

b) Chuẩn bị cơ sở vật chất; phối hợp với phòng Tổ chức cán bộ thực hiện một số nội dung liên quan đến kỳ xét tuyển viên chức ngành y tế; các nhiệm vụ khác (nếu có) theo yêu cầu của người đứng đầu Sở Y tế và Hội đồng xét tuyển viên chức ngành y tế.

6. Thanh tra Sở Y tế

a) Chủ trì, phối hợp với phòng Tổ chức cán bộ tham mưu giải quyết các khiếu nại, tố cáo về công tác tuyển dụng theo thẩm quyền;

b) Thực hiện các nội dung liên quan khác theo sự phân công của người đứng đầu Sở Y tế và Hội đồng xét tuyển viên chức ngành y tế.

7. Các đơn vị y tế trực thuộc Sở Y tế

a) Chỉ đạo niêm yết công khai Kế hoạch này tại trụ sở làm việc (nơi thuận tiện) và đăng tải trên trang thông tin điện tử của đơn vị để tổ chức, cá nhân và nhân dân biết;

b) Thông báo công khai tại trụ sở làm việc về chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển; nội dung, hình thức tuyển dụng; thời gian, địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo quy định;

c) Hướng dẫn người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng; phân công công tác, hợp đồng làm việc, phân công hướng dẫn tập sự theo đúng vị trí tuyển

dụng; đề nghị công nhận hết thời gian tập sự, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và thực hiện các chế độ chính sách đối với viên chức theo quy định;

d) Thực hiện các nội dung khác có liên quan theo sự phân công của người đứng đầu Sở Y tế, Hội đồng xét tuyển viên chức ngành y tế.

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển viên chức ngành y tế tỉnh Phú Yên năm 2024. Trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch, nếu có vấn đề vướng mắc, phát sinh các đơn vị báo cáo về Sở Y tế (qua Phòng Tổ chức cán bộ) để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở Y tế xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

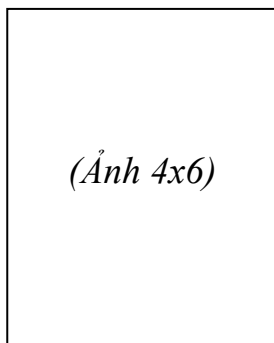
- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Các đ/c Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Minh Hữu

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm



PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ ☐ Nữ ☐

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp:..... Nơi cấp:

Số điện thoại di động:..... Email:

Quê quán:

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....

Thông tin về hộ khẩu (nếu có):

Tình trạng sức khỏe: Chiều cao:..... ; Cân nặng:kg

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn:.....

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH⁽⁴⁾

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

.....

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển./.

Ghi chú:

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)